

Visuaalisen viestinnän suunnittelijoiden järjestö Grafia ry:n
apurahahakemusten tietosuojaseloste

Päivämäärä: 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi: Visuaalisen viestinnän suunnittelijoiden järjestö Grafia ry
	Yhteystiedot: Uudenmaankatu 11 B 9, 00120 Helsinki +358 (0) 9601942 grafia@grafia.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi: Katri Soramäki
	Yhteystiedot: +358 (0) 9601942 katri.soramaki@grafia.fi
3. Rekisterin nimi	Apurahahakemusten tietokanta
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste	Henkilötietoja käsitellään Grafian apurahahakemusten hallinnoimiseksi. Henkilötietojen käsittelyn peruste rekisteröidyn sopimuksen täytäntöönpano. Osa käsittelystä on ulkoistettu Aspicore Oy:lle, joka ylläpitää apurahahakemusten rekisteriä. [Vanhemmat apurahahakemukset ennen vuotta 2012 ovat paperikopioina Grafian toimitiloissa.]
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin voidaan tallettaa muun muassa seuraavia tietoja: Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, työpaikka ja -tehtävä, jäsenyhdistys, hakijan ansioluettelo.
6. Henkilötietojen säilytysaika	Henkilöt joille on myönnetty apurahaa: kymmenen vuotta apurahan hakuvuoden päättymisestä.
	Henkilöt joille ei ole myönnetty apurahaa: kaksi vuotta apurahan hakuvuoden päättymisestä.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Pääsääntöisesti rekisteriin merkittävät tiedot saadaan hakijalta itseltään apurahahakemuksen täyttämisen yhteydessä.

<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Grafia ry julkaisee apurahan saajan nimen ja apurahan suuruuden.</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen oikeuden saaneet henkilöt sekä ulkoistettu palveluntarjoaja tietojen käsittelijänä. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.</p> <p>Aspicore Oy:n tietoverkko ja ATK-laitteet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muin teknisin toimenpitein. ATK-laitteet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa ja niille on pääsy vain henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p> <p>Paperiset kopiot säilytetään kansioissa lukituissa tiloissa.</p>
<p>11. Muut rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>1. Rekisteröidyn tarkastusoikeus: Jokaisella on pääsääntöisesti oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Pyyntö osoitetaan rekisterin ylläpitäjälle. Tarkastuspyyntö on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna. Rekisteröity voi esittää vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen 12 kohdan mukaisesti.</p> <p>2. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista: Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti: pyynnössä on ilmoitettava nimi sekä virheelliset ja korjatut tiedot. Pyyntö osoitetaan rekisterin ylläpitäjälle. Rekisteröity voi esittää vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen 12 kohdan mukaisesti.</p> <p>3. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon poistamista tai rajoittamista Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan häntä koskevat tiedot esimerkiksi jos 1) henkilötietoja ei enää tarvita siihen tarkoitukseen, jota varten ne kerättiin tai jota varten niitä käsiteltiin tai 2) rekisteröity peruuttaa suostumuksensa, johon käsittely perustui eikä henkilötietojen käsittelyyn ole muuta laillista perustetta. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista esimerkiksi tilanteessa, jossa rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa korjaamista tai poistamista koskevaan pyyntöön. Rekisteröity voi esittää vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen 12 kohdan mukaisesti.</p> <p>4. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos</p>

	se katsoo, ettei rekisterinpitäjä ole noudattanut soveltuvia voimassa olevia tietosuojasäännöksiä.
12. Yhteydenotot	<p>Rekisteröity voi ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään kaikissa henkilötietojen käsittelyyn ja rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä.</p> <p>Yhteydenotto voidaan tehdä postitse osoitteeseen Uudenmaankatu 11 B 9, 00120 Helsinki tai sähköpostitse osoitteeseen grafia@grafia.fi.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytensä luotettavalla tavalla.</p>